

# 武汉理工大学寒假值班表

(2021年1月12日-2022年2月23日)

单位：硅酸盐中心

张贴地点：二楼办公室门口

值班时间	值班领导	值班时间	值班人员及手机	值班座机	值班地点
1月12日-1月24日	陈伟 13871057299	1月12—19日	周学东 13971257045	87656662	二楼事务办公室
		1月20—24日	周琪 18971079661	87656662	二楼事务办公室
1月25日-2月2日	万林波 18986075077	1月25—26日	周琪 18971079661	87656662	二楼事务办公室
		1月27日—30日	阮汉霞 13638632571	87656662	二楼事务办公室
		1月31—2月1日	阮汉霞 13638632571		电话值班
		2月2日	张明 13995615050		电话值班
2月3日-2月14日	孙华君 13387590025	2月3—4日	张明 13995615050		电话值班
		2月7—8日	张明 13995615050	87054900	二楼综合办公室
		2月9—14日	胡开文 13995642689	87656662	二楼事务办公室
2月15日-2月23日	陈琳 13907199757	2月15—16日	胡开文 13995642689	87656662	二楼事务办公室
		2月17—23日	肖海燕 15972029412	87651856	二楼科研办公室

## 值班要求：

- 1、工作时间：上午：9：30—11：30 下午：14：30—16：30（周六、周日除外）
- 2、坚守岗位，保持通信畅通；
- 3、严格交接班制度，做好值班记录（安全巡查、公章使用等）；
- 4、每天领取信箱的报纸、信件，如有催领单请到收发室领取；
- 5、若有会议或重要情况，请及时报告值班领导。